

# Vernieuwd protocol

## Opstart

## Breda College



dd. 30-6-2020

Dit protocol is een volgende versie van het protocol voor de opening van het voortgezet speciaal onderwijs na de zomervakantie. Deze nieuwe versie omvat enkele verruimingen en verduidelijkingen gebaseerd op het kabinetsbesluit van 24 juni 2020. Uit dat besluit volgen ook enkele verruimingen voor het voortgezet speciaal onderwijs die gelden na de zomervakantie.

Dit protocol Breda College is opgesteld na het raadplegen van het protocol opgesteld door PO-Raad, AOb, CNV Onderwijs, FvOv, en AVS, in samenwerking met LECSO/SBO Werkverband, VO-raad, Sectorraad Praktijkonderwijs, Vivis en Siméa, Ouders & Onderwijs, het Lerarencollectief, Leerling Belangen VSO en VGN. Het dient als handreiking voor het onderwijs op het Breda College, zolang de coronamaatregelen van kracht zijn.

Het Breda College gaat in het nieuwe schooljaar weer open voor alle leerlingen met inachtneming van de afspraken die eerder gemaakt zijn. Leerlingen die zelf in een risicogroep vallen of van wie een huisgenoot in een risicogroep valt, worden vrijgesteld van contactonderwijs. In praktijk betekent dit dat dit protocol actief wordt na de zomervakantie bij het begin van schooljaar 2020-2021.

Het streven is een zo groot mogelijke openstelling van het Breda College met inachtneming van de RIVM-richtlijnen.

1. De beschikbare ruimte in het schoolgebouw dient optimaal ingezet te worden, zodat 1,5 meter afstand tussen leerlingen en personeelsleden en tussen personeelsleden onderling zo goed mogelijk gecreëerd wordt.
2. Voor leerlingen ouder dan 18 jaar geldt dat zij onderling en met overige volwassenen 1,5 meter afstand bewaren.
3. Vanaf de start van het schooljaar 2020-2021 is er geen sprake meer van noodopvang.
4. Bij de uitvoering van dit protocol en de keuzes die gemaakt worden, wordt de medezeggenschapsraad betrokken op basis van de WMS, waarbij de termijnen voor overleg in redelijkheid worden ingevuld, zodanig dat snel besluiten kunnen worden genomen.

Daarnaast blijven de hygiënemaatregelen van het RIVM van kracht en is het – zoals het OMT aangeeft – extra van belang dat die worden nageleefd. Het gaat daarbij om:

- Een goede melding en monitoring van besmettingen;
- Het stellen van de verplichte vragen omtrent gezondheid wanneer ouders/verzorgers en andere volwassenen de school binnentreden (zie voor meer informatie: [www.rivm.nl/documenten/triage-bezoekers](http://www.rivm.nl/documenten/triage-bezoekers));
- Het strikt toepassen van de overige hygiënemaatregelen;
- Het beperken van het aantal contacten door middel van gespreide school- en pauzetijden et cetera.

*Nota bene:* daar waar in het document Landheining gebruikt wordt, wordt ook Wolvenring bedoeld.

## Basis

Uitgangspunt is een zo groot mogelijke openstelling vanaf het begin van het nieuwe schooljaar. In verband met de nog geldende RIVM-richtlijnen (voor bijvoorbeeld de risicogroepen) is dit niet voor iedere leerling mogelijk (zie IV-1).

Externe groepsstages en externe leerwerkplekken gaan door vanaf maandag 7 september indien de stage- en leerplekken “coronaproof” geopend zijn om leerlingen te ontvangen. De leerlingen blijven op externe groepsstagedagen of externe leerwerkplekdagen tot 7 september thuis. De interne leerwerkplekken gaan wel van start bij de aanvang van schooljaar 2020-2021. De mentoren informeren de betrokken ouders telefonisch. Bedrijven hebben deze tijd nodig om ‘coronaproof’ met onze leerlingen te kunnen starten. Gedurende deze weken worden door de betreffende praktijkbegeleiders vervangende opdrachten voor thuis verzorgd. Mocht deze periode langer duren, dan gaan wij onmiddellijk op zoek naar alternatieven.

## I. Algemeen

### 1. Algemene RIVM-richtlijnen Veiligheidsrisico's

Het Breda College hanteert de richtlijnen van het RIVM als het uitgangspunt:

<https://lci.rivm.nl/richtlijnen/covid-19>

- Personeelsleden en leerlingen houden 1,5 meter afstand van elkaar. Personeelsleden onderling houden 1,5 meter afstand van elkaar.
- Tussen leerlingen jonger dan 18 jaar, hoeft er onderling geen 1,5 meter afstand van elkaar gehouden te worden. Leerlingen van 18 jaar en ouder houden **wel** 1,5 meter afstand van elkaar.
- Voor zorgverlening: zie hoofdstuk IV.
- Het Breda College meldt zich bij de GGD wanneer er sprake is van 3 of meer leerlingen met ziekteverschijnselen per groep.

### 2. Fysiek contact

- De schoolregels/gedragsregels zijn aangepast. Iedere mentor bespreekt deze met de leerlingen.
- Er worden geen handen geschud.
- Bij elke ingang van de school staat de 1,5 meter regel op een bord/poster.
- Leerlingen waarvan wij bij voorbaat al voorzien dat de 1,5 afstand met volwassenen niet gewaarborgd kan worden, zijn vrijgesteld van contactonderwijs. Voor deze leerlingen realiseren wij een maatwerkoplossing op afstand. Deze beslissing wordt genomen in onderlinge afstemming met de mentor – gedragswetenschapper – afdelingsleider.
- Gedragsverwachtingen PBS (Positive Behaviour Support):
  - Veiligheid: Mijn handen zijn schoon. Ik hoest en nies in mijn elleboog.
  - Verantwoordelijkheid: Ik zorg dat mijn werkplek en materiaal schoon zijn.
  - Respect: Ik houd 1,5 meter afstand.

### 3. Hygiënemaatregelen

Breda College draagt er zorg voor dat de algemene hygiënevoorschriften van het RIVM worden nageleefd: <https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/algemeen> INOS voldoet aan de verplichtingen in de Arboret door de werknemers voor te lichten en te instrueren over de maatregelen die zij tegen de besmettingsrisico's hebben getroffen en over de wijze waarop zij de RIVM-richtlijnen moeten naleven. Het bestuur ziet toe op het naleven van de instructies.

Daarnaast geldt:

- Iedereen wast goed zijn/haar handen en meerdere keren per dag gedurende tenminste 20 seconden. Handen goed afdrogen met papieren handdoekjes.
- Handen wassen met water en zeep: bij binnenkomst van het lokaal, voor de pauze, na de pauze, na toiletbezoek. Handdesinfectie is alleen effectief bij juist gebruik, dus onder toezicht. Wanneer het op enige manier mogelijk is de leerlingen te laten handenwassen heeft dit sterk de voorkeur.
- In de klas zijn aanwezig: papieren doekjes, vuilniszakken, desinfecterende doekjes, hand-zeep, tissues/ papieren zakdoekjes, handschoenen, mondkapjes, keukenrol, oppervlakte-sprays voor elektronica met bijbehorende doekjes, spray met schoonmaakmiddel en allesreiniger.
- Hoesten/niezen in de elleboog.
- Niet aan je gezicht zitten.
- Oppervlakten reinigen met water en zeep. Desinfectie van oppervlakten heeft geen toegevoegde waarde ten opzichte reinigen met water en zeep. Daarnaast geeft het aanwezig zijn van deze middelen een gezondheidsrisico in klaslokalen. Het RIVM adviseert geen oppervlaktedesinfectie op scholen toe te passen, of reinigingsdoekjes.
- Leraren en onderwijsassistenten hoeven géén persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen. Indien gewenst kan met tape een gebied van 1,5 m rondom de werkplek van het bureau worden afgezet.

### 4. Hygiënerегeling leermiddelen en ondersteuningsvormen

Lokalen worden voor school, tijdens pauzes en na schooltijd geventileerd. Waar mogelijk ook tussentijds.

Leerlingen en docenten maken na binnenkomst hun eigen tafel/bureau schoon, en herhalen dit bij het verlaten van het lokaal. Wanneer leerlingen zelf niet in staat zijn om hun tafel schoon te maken, dan ondersteunt het onderwijspersoneel of onderwijsondersteunend personeel hen hierin.

Leermiddelen, devices en werkplekken dienen bij gebruik door meerdere leerlingen tussentijds schoongemaakt te worden (water/zeep of reinigingsdoekjes). Ook materialen die door meerdere docenten worden gebruikt, worden tussentijds schoongemaakt. Dit geldt ook voor werkplekken en gereedschappen in praktijklokalen.

Voor elektronica: gebruik oppervlaktesprays voor elektronica. De hygiënemaatregelen gelden ook voor materialen van leerlingen zoals (handgrepen op) rolstoel, tillift, hoor- en solo-apparatuur, en andere aan de leerling gerelateerde zaken die noodzakelijk zijn voor de schoolgang.

### 5. Schoonmaak

Dagelijks intensieve schoonmaak. De nadruk ligt op contactpunten en de toiletbediening. Prullenbakken zonder deksel worden dagelijks geleegd.

School: Er is een rooster gemaakt voor het schoonhouden van gemeenschappelijk gebruikte materialen, trapezium, kopieerapparaat, deurklinken, koffieapparaat, schakelaars, kranen, vaatwasser bijhouden, koelkast, water, knoppen lift, handdoeken wassen op 90<sup>o</sup>, toiletten badkamer.

Toiletten: zoveel mogelijk bij eigen lokaal gebruiken. Leerlingen en personeel wassen handen voor en na toiletgebruik. Tussen 11:30 uur en 13:00 uur worden toiletten en contactpunten extra schoongemaakt door het schoonmaakbedrijf.

## II. Aanwezigheid van leerlingen op school en lesaanbod

### 1. Focus

Uitgangspunt is een zo groot mogelijke openstelling vanaf het begin van het nieuwe schooljaar.

Tussen leerlingen jonger dan 18 jaar hoeft er onderling geen 1,5 meter afstand van elkaar gehouden te worden. Leerlingen van 18 jaar en ouder houden wel 1,5 meter afstand van elkaar. Mogelijkheden tot onderwijs voor de leerling die in de risicogroep valt en/of gezinsleden heeft die in de risicogroep vallen is ter beoordeling aan de behandelend arts van de leerling.

### 2. Consequenties voor stage

- De externe groepsstages en externe leerwerkplekken gaan door vanaf maandag 7 september. De leerlingen blijven op groepsstagedagen of leerwerkplekdagen tot 7 september thuis. Bedrijven hebben deze tijd nodig om 'coronaproof' met onze leerlingen te kunnen starten. Gedurende deze weken worden door de betreffende praktijkbegeleiders vervangende opdrachten voor thuis verzorgd. Mocht deze periode langer duren, dan gaan wij onmiddellijk op zoek naar alternatieven.
- Individuele stages gaan door vanaf de opening na de zomervakantie, mits de stageplek het toestaat. Leerlingen die wel een stageplek hebben maar er vanwege beperkte opening nog niet terecht kunnen blijven thuis op deze dagen. De stagecoördinator houdt de ouders en leerlingen op de hoogte van de opening van de stagelocatie. De stagecoördinatoren gaan in gesprek met stageplekken of ze vanuit de plek iets kunnen bedenken wat de leerling vanuit huis kan doen totdat de stageplek daadwerkelijk open gaat.

### 3. Consequenties voor aanbod

- Tussen leerlingen onderling hoeft geen 1,5 meter afstand gehandhaafd te worden. Tussen leerlingen vanaf 18 jaar wel.
- Voor groepsactiviteiten zoals studiereizen, vieringen, voorstellingen en excursies gelden de algemene richtlijnen vanuit de overheid m.b.t. bijeenkomsten buiten het reguliere lesaanbod. De afweging over het al dan niet organiseren van groepsactiviteiten wordt op school- of bestuursniveau gemaakt binnen de richtlijnen van het RIVM.
- De reguliere onderwijsactiviteiten onder begeleiding van OP/ OOP vinden doorgang.

#### *Praktijkvakken / praktische activiteiten*

Hiervoor geldt dat er zoveel mogelijk 1,5 meter afstand tussen docent en leerling gehanteerd moet worden.

#### *Muziek en expressie*

De vakdocenten komen zo veel mogelijk naar het vaste lokaal van de leerlingen en verzorgen daar de les.

Materialen en muziekinstrumenten worden niet uitgewisseld tijdens de les tussen leerlingen.

Gebruikte materialen en instrumenten worden na elke les gereinigd.

Zingen in groepsverband wordt vooralsnog afgeraden:

<https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/vragen-antwoorden>

### *Bewegingsonderwijs*

De gymlessen mogen zowel binnen als buiten gegeven worden.

Protocollen bewegingsonderwijs: zie hiervoor : [www.kvlo.nl/hulp-en-advies/onderwijs.html](http://www.kvlo.nl/hulp-en-advies/onderwijs.html)

## **4. Consequenties voor les op afstand**

Voor leerlingen met COVID-19-gerelateerde klachten en voor leerlingen uit risicogroepen of met gezinsleden uit risicogroepen wordt in overleg met de school gekeken wat de beste oplossing is. De ervaringen van de afgelopen weken en maanden met afstandsonderwijs zullen helpen om ook het onderwijs aan die leerlingen te kunnen verzorgen.

## **5. Aanwezigheid in de school van ouder(s)/verzorger(s), vrijwilligers, stagiaires en (externe) professionals**

Met het strikt toepassen van triage is aanwezigheid in de school van ouder(s)/verzorger(s), vrijwilligers, stagiaires en (externe) professionals toegestaan. De receptie van beide vestigingen zullen worden geïnstrueerd en er zal een vragenlijst bij de ingang worden opgehangen. Volwassenen houden te allen tijde 1,5 meter afstand tot elkaar en passen strikt de hygiënevoorschriften toe.

## **6. Oudergesprekken**

Oudergesprekken kunnen in de school plaatsvinden met het strikt toepassen van triage en de 1,5 meter afstand.

## **III. In en rondom schoolgebouw**

### **1. Consequenties schoolgebouw en faciliteiten**

Zorg ervoor dat zo min mogelijk spullen uitgedeeld hoeven te worden.

Zorg ervoor dat onderwijspersoneel zo min mogelijk rond hoeft te lopen tijdens de les.

Liften in de school: leerlingen jonger dan 18 jaar mogen met meerdere leerlingen in de lift. Oudere leerlingen en volwassenen mogen met maximaal 1 persoon in de lift.

Voldoende ventileren van frisse lucht (ramen open) wordt altijd geadviseerd, ook nu.

### **2. Schoolplein**

Het uitgangspunt is dat er zo min mogelijk wordt gelopen door de school vanwege de veiligheid voor het personeel. De klassen maken op verschillende tijden gebruik van de verschillende schoolpleinen. Hiervoor is een vast rooster beschikbaar. Op het schoolplein geldt geen 1,5 meter afstand tussen leerlingen jonger dan 18 jaar. Leerlingen van 18 jaar en ouder en volwassenen dienen wel 1,5m afstand tot andere personen te bewaren.

Alle pauzes zijn buiten, de aula en de rustruimte worden niet gebruikt. Bij slecht weer wordt er gepauzeerd in de eigen klas. Onderzocht wordt of er afstandspiepers voor het personeel beschikbaar gesteld kunnen worden.

### **3. Looptoutes in de school**

Looptoutes zijn met pijlen in de school aangegeven.

Personeel en leerlingen hanteren zoveel mogelijk de looptoutes, zodat onderling contact beperkt kan worden.

### **4. Binnenkomst en looptoutes door de school**

Leerlingen gaan bij aankomst op school direct naar hun eigen lokaal volgens de aangegeven route en wassen bij binnenkomst hun handen.

Bij de ingang van de school staat de 1,5 meter regel op een bord/ poster.

Er staan meerdere personeelsleden bij de ingang om de leerlingenstroom te begeleiden en erop toe te zien dat 1,5 meter afstand in acht genomen wordt.

Er wordt gebruik gemaakt van meerdere ingangen.

Er worden (aanvullende) afspraken gemaakt met vervoerders over de plek van brengen/ophalen en het eventueel wachten.

Bij aankomst en vertrek: deuren zoveel mogelijk open zetten zodat deze niet door leerlingen / personeelsleden geopend hoeven te worden.

### **5. Leerlingenvervoer**

- De gemeente organiseert het leerlingenvervoer voor leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs op de reguliere wijze.

#### *Protocol leerlingenvervoer*

- De gezondheidscheck vormt de basis voor de beslissing om een leerling te vervoeren. Dit betekent dat leerlingen met klachten (neusverkouden en/of hoesten en/of koorts) of leerlingen die gezinscontacten met deze klachten hebben, niet vervoerd kunnen worden.
- Daar waar in een voertuig tussen chauffeur en leerlingen de min. 1,5 meter in acht is te nemen, zijn geen extra maatregelen nodig.
- Daar waar het niet mogelijk is om de min. 1,5 meter in acht is te nemen tussen leerling en chauffeur, gebruikt de chauffeur een chirurgisch mondkapje die hij/zij van de werkgever ontvangt.
- Voor overige aanwijzingen wordt verwezen naar het protocol Veilig Leerlingenvervoer en veilig vervoer ten behoeve van de kinderopvang van het KNV (hoofdstuk 2.B): [www.knv.nl/wp-content/uploads/2001/10/Sectorprotocol-leerlingen-en-kinderopvangvervoer-met-bijlage-RIVM.pdf](http://www.knv.nl/wp-content/uploads/2001/10/Sectorprotocol-leerlingen-en-kinderopvangvervoer-met-bijlage-RIVM.pdf)
- Bovenstaande is ook van toepassing op collega's die leerlingen vervoeren.

#### *Openbaar vervoer*

- De regels voor vervoer blijven van kracht: je gaat op de fiets of lopend, en alleen voor vso-leerlingen die echt afhankelijk zijn van openbaar vervoer geldt (en ook altijd met openbaar vervoer naar school gingen) dat ze dat kunnen blijven doen.
- De capaciteit in het openbaar vervoer neemt na 1 juli fors toe. Leerlingen wordt gevraagd zoveel

mogelijk met eigen vervoer naar school te komen. Het gebruik van het openbaar vervoer is niet uitgesloten.

## IV. Gezondheid

### 1. Medisch handelen/zorgverlening

Uitgangspunt is dat het 1,5 meter afstandscriterium wordt gehanteerd.

- De medische protocollen die gangbaar zijn binnen de school, blijven gewoon van kracht.
- Voor medisch handelen/zorgverlening – zoals ADL of toiletgang ondersteuning - zijn extra persoonlijke beschermingsmiddelen zoals mondkapjes niet nodig.
- Vraagt het medisch handelen/zorgverlening langere tijd in de directe nabijheid van de leerling (binnen 30 cm van het gelaat, langer dan 3 minuten), dan adviseert het RIVM een chirurgisch mond-neusmasker.
- Leerlingen die vanwege hun beperking en/of specifieke medische achtergrond een extra gezondheidsrisico lopen: bij vragen of twijfel treden ouders/verzorgers in overleg met de behandelend arts van de leerling voor advies of de schoolgang voor hun kind in deze situatie veilig is.

### 2. Thuisblijfregels – gezondheid leerlingen

De school past de adviezen en richtlijnen van het RIVM toe.

- Een leerling met klachten, die passen bij COVID-19, zoals neusverkoudheid, hoesten en/of koorts blijft thuis, en komt pas weer naar school als hij 24 uur geen klachten meer heeft.
- Ouders en leerlingen krijgen bij klachten het advies om zich te laten testen.
- Indien een leerling positief is getest: de leerling blijft thuis uitzieken tot minstens 7 dagen na start van de symptomen EN hij/zij minstens 24 uur klachtenvrij is. Zie voor informatie: <https://lci.rivm.nl/leefregels>
- Als iemand in het huishouden van de leerling klachten heeft die passen bij COVID-19 zoals neusverkoudheid, hoesten en/ of koorts, dan blijft de leerling ook thuis. Als iedereen binnen het huishouden 24 uur klachtenvrij is, mag de leerling weer naar school.
- Als iemand in het huishouden van de leerling getest is voor COVID-19 en een positieve uitslag heeft, dan moet de leerling 14 dagen thuisblijven (omdat de gezinsleden tot en met 14 dagen na het laatste contact met deze persoon nog ziek kunnen worden). De leerling kan weer naar school als iedereen in het huishouden 24 uur klachtenvrij is. Zie voor informatie: <https://lci.rivm.nl/informatiebriefhuisgenootthuis>
- Bij twijfel blijft de leerling thuis.

### 3 Testbeleid

Leerlingen: <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/testen>

- Wanneer een leerling gedurende de dag klachten ontwikkelt, gaat de leerling naar huis (of wordt opgehaald door ouder/verzorger). Ook eventuele broers/zussen worden hierover geïnformeerd en gaan naar huis.
- Gebruik geen temperatuurmetering als indicator. Een temperatuurmetering bij twijfel kan juist onduidelijkheid geven. Zonder uitzondering moet een leerling of personeelslid met klachten naar huis. Het advies is om in zo'n situatie een coronatest te laten doen.

- Leerlingen die behoren tot een risicogroep kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs (beslissing van ouder(s)/ verzorger(s) in overleg met de school).  
[https://lci.rivm.nl/richtlijnen/covid-19#index\\_Risicogroepen](https://lci.rivm.nl/richtlijnen/covid-19#index_Risicogroepen)
- Leerlingen van wie gezinsleden tot een risicogroep behoren kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs (beslissing van ouder(s)/verzorger(s) in overleg met de school).

#### 4. Thuisblijfregels personeel

De school past de adviezen en richtlijnen van het RIVM toe. [https://lci.rivm.nl/richtlijnen/covid-19#index\\_Ziekte--Besmettelijkheid](https://lci.rivm.nl/richtlijnen/covid-19#index_Ziekte--Besmettelijkheid)

Vanaf 1 juni moet iedereen in Nederland met de volgende klachten thuis blijven:

- Verkoudheidsklachten: Neusverkoudheid, Loopneus, niezen, keelpijn.
- Hoesten.
- Verhoging of koorts > 38°C
- Moeilijk ademen/benauwdheid.
- Plotseling verlies van reuk of smaak (zonder neusverstopping).
- Een medewerker met klachten die passen bij COVID-19, zoals neusverkoudheid, hoesten en/of koorts blijft thuis, en komt pas weer naar school als hij 24 uur geen klachten meer heeft.
- Indien een medewerker positief is getest: de medewerker blijft thuis uitzieken tot minstens 7 dagen na start van de symptomen EN is minstens 24 uur klachtenvrij. Zie voor informatie: <https://lci.rivm.nl/leefregels>
- Als iemand in het huishouden van de medewerker klachten heeft die passen bij COVID-19 zoals neusverkoudheid, hoesten en/of koorts, dan blijft de medewerker ook thuis. Als iedereen binnen het huishouden 24 uur klachtenvrij is, mag de medewerker weer naar school.
- Als iemand in het huishouden van de medewerker getest is op COVID-19 en een positieve uitslag heeft, dan moet de medewerker wachten tot die persoon klachtenvrij is en dan 14 dagen ná het laatste contact met die persoon, thuisblijven (omdat de gezinsleden tot en met 14 dagen na het laatste contact met deze persoon nog ziek kunnen worden). De medewerker kan weer naar school als iedereen in het huishouden 24 uur klachtenvrij is. Zie voor informatie: <https://lci.rivm.nl/informatiebriefhuisgenootthuis>.
- Bij twijfel blijf je thuis.
- Iedereen met één of meer van bovengenoemde klachten krijgt het advies zich te laten testen. Zie m.b.t. de instructies ook <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/testen>
- Wanneer een medewerker gedurende de dag klachten ontwikkelt, gaat de medewerker naar huis
- Medewerkers met corona gerelateerde klachten worden getest conform het landelijk testbeleid. Medewerkers met klachten nemen contact op met de arbo-/bedrijfsarts. Is deze er niet meld je dan bij de regionale GGD.
- De arts beoordeelt op basis van de RIVM LCI richtlijn COVID-19 of je wordt doorverwezen naar een testlocatie van de GGD.
- Je blijft thuis tot de uitslag bekend is (overleg met werkgever over welke werkzaamheden je eventueel vanuit huis kunt doen).
- Medewerkers die in een risicogroep vallen, kunnen worden vrijgesteld van werk op school (keuze medewerker in overleg met de bedrijfsarts of behandelaar en werkgever). Over de invulling van het werken op afstand voert de medewerker overleg met de werkgever. [https://lci.rivm.nl/richtlijnen/covid-19#index\\_Risicogroepen](https://lci.rivm.nl/richtlijnen/covid-19#index_Risicogroepen)
- Medewerkers met gezinsleden die in een risicogroep vallen, kunnen worden vrijgesteld van werk op school (keuze medewerker in overleg met de werkgever). Over de invulling van het werken op afstand voert de medewerker overleg met de werkgever.
- Een medewerker die niet tot de risicogroep behoort maar zich wel ernstig zorgen maakt, gaat



hierover in gesprek met zijn werkgever. In dat gesprek wordt beoordeeld of tot afspraken gekomen kan worden over de precieze invulling van de werkzaamheden.

- Medische informatie van de medewerker wordt niet gedeeld met de werkgever of collega's. De arbo-/bedrijfsarts kan hierbij betrokken worden.

## V. Capaciteit

### Beschikbaarheid personeel

Bij afwezigheid van personeel wordt er indien mogelijk vervangen. Wanneer er geen vervanging is, blijft de leerling thuis en worden de mogelijkheden van thuisonderwijs door de school onderzocht.

Dit is afhankelijk van de duur van afwezigheid van de docent.

Personeel meldt zich tussen 6.30 en 7.00u in de ochtend ziek bij zijn of haar leidinggevende.

Leerlingen worden door de administratie afgebeld.

### 2. Verblijf op school

Na schooltijd gaat iedereen direct naar huis.

Indien een leerling of personeelslid zich niet houdt aan de richtlijnen uit dit protocol, is de school genoodzaakt deze persoon de toegang tot de school te ontzeggen met bijbehorende consequenties. Het gaat niet enkel om jouw veiligheid en gezondheid, maar ook om die van een ander.

# Notitie Heropening Secretariaat m.i.v. 1 juli 2020



*Blijf thuis bij verkoudheidsklachten, koorts, niezen, hoesten of als gezinsleden ziek worden.*

## **Telefonische bereikbaarheid**

Na de zomervakantie zijn we telefonisch bereikbaar op tijdstippen dat er leerlingen 'in huis' zijn. Dat betekent vanaf 8:00 uur tot 16:30 uur. Buiten deze tijden hoort u een goede boodschap via onze automatische telefoonbeantwoorder met verwijzing naar het info e-mailadres. Deze inkomende e-mails worden dagelijks verwerkt en met een zeer korte wachttijd voor de vrager behandeld.

De telefooncentrale is technisch gezien niet door te schakelen naar een thuiswerklocatie.

## **Contacten bij de receptie**

Leerlingen gaan zoveel als mogelijk via eigen in- en opgangen naar de lokalen. Bij de balie wordt een 'wacht'vlak uitgezet met tape.

Taxivervoerders worden geïnformeerd over onze logistieke mogelijkheden en ook zij hebben hun eigen bedrijfsprotocol. De sanitaire stop-optie voor de chauffeurs komt te vervallen.

Leveranciers mogen geen materialen aan de receptie/balie afgeven. Er wordt een vak gemaakt waar leveringen in gezet kunnen worden door de bezorgers.

## **Inloop in de kantoren**

Om de directe contacten met de administratief medewerkers op het secretariaat te verkleinen en risico's beperkt te houden, houdt eenieder zich aan de 1,5m afstand.

Een wachtvlak uitzetten met tape bij de ingang.

*Op de Brabantlaan lopen alle contactmomenten en vragen via de balie.* De 2 toegangsdeuren blijven zoveel mogelijk dicht; deuren kunnen zelfs tijdelijk op slot bij te veel gebruik, met een sleutel erop i.v.m. calamiteiten en vluchtroute.

Op de Landheining kunnen de contactmomenten niet via een balie en moet het via de deur, waarbij anderen de deur niet aanraken. De deur zal hier op een mooie kier staan of helemaal open zijn afhankelijk van de temperatuur in kantoor of gebouw (i.v.m. ventilatie). De persoon blijft in de deuropening staan en wacht de administratief medewerker af. Er komt een streep/wachtvlak met tape op de vloer.

## **Logistiek in kantoor, ofwel hoe kunnen we ons bewegen in de ruimte**

Brabantlaan: zittend is dit geen probleem, bij volledige bezetting is dit 1,5 meter afstand.

Zodra we gaan bewegen/lopen, naar de kast, naar de balie/deur, naar de repro of kopieermachine, postbak en postvakken etc. kan er geen 1,5 meter afstand aangehouden worden.

Landheining: gelijkwaardige situatie als op de Brabantlaan.

### **Logistiek in repro/postruimte**

Brabantlaan: het betreft een smalle ruimte, slechts 1 persoon per keer toegestaan omdat de 1,5 meter afstand niet aangehouden kan worden. Men wacht bij de deur, op 1,5 meter afstand, dit is uitgezet op de vloer.

Toegang alleen via de deur aan de gang, dus niet via de tussendeur bij Het Secretariaat

Landheining: via het secretariaat zijn 3 ruimtes bereikbaar, anders gezegd moeilijk bereikbaar in het kader van 1,5 meter afstand houden

- Kantoor Onno: indien aanwezig, niet toegankelijk voor anderen, te smal en men moet langs een administratief medewerker
- Spreekkamer: de in- en uitloop naar deze kamer kan niet met de 1.5 m regel, daarom deze ruimte afsluiten.

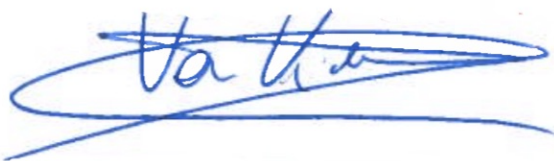
### **Gebruik van bureau en kantoomaterialen**

Voor beide locaties is het dringende advies om de balie, telefoons, computers en accessoires dagelijks maar in ieder geval bij binnenkomst eerst te reinigen/ontsmetten tenzij er de zekerheid is dat deze niet door anderen gebruikt worden. Deurklinken zullen meermaals per dag afgedaan moeten worden, ook de toetsen van de printers.

Breda, 6 juli 2020

**Voorzitter MR**

David Van Kiel



**Handtekening**

**Vorzittend directeur Breda College**

Maria Voets



**Handtekening**

## Lijst van gebruikte afkortingen

ADL = Algemene Dagelijkse Levensverrichtingen  
BC = Breda College  
BL = Gebouw Brabantlaan  
GGD = Gemeentelijke Gezondheidsdienst  
GMR = Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad  
GW = Gedragwetenschapper  
LCI = Landelijke Coördinatie Infectieziektebestrijding  
LH = Gebouw Landheining  
LO = Lichamelijke Opvoeding  
OC = Onderwijscoördinator  
OCW = Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap  
OMT = Outbreak Management Team (Landelijk)  
OOP = Onderwijs Ondersteunend Personeel  
OP = Onderwijzend Personeel  
PBS = Positive Behavior Support  
TC = Teamcoördinator  
RIVM = Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu  
SMW = Schoolmaatschappelijk Werkende  
KVLO = Koninklijke Vereniging voor Lichamelijke Opvoeding  
VSO = Voortgezet Speciaal Onderwijs  
WMS = Wet Medezeggenschap Scholen